



Skolebestyrelsesmøde

Dagsorden

Dato: Tirsdag d. 3. februar 2026
Tid: 18.00 - 20.15
Mødested: Personalerum Nord
Deltagere: Skolebestyrelsen:
Chresten Hegner, Martin Jarl Jensen, Peter Borgselius, Kasper Ammitzbøll, Heidi Larsson, Kris Nielsen, Kenneth Kristiansen

Medarbejderrepræsentanter:
Johnny Larsen, Ninni Saxtorff Neumann

Elevrådsrepræsentant:
Gustav RB 9.A,

Skoleledelsen
Lotte Wiese Nowack, Dorthe Christensen, Nari Laursen

Fraværende: Afbud fra Chresten Hegner, Martin Jarl Jensen, Nari Laursen

Gæstedeltagere:

Mødeleder: Peter Borgselius
Ordstyrer: Skoleleder
Referent: Dorthe Christensen

Nr.	Tid	Punkt	Behandling	Referat
1.	5 min	Godkendelse af dagsorden, samt endelig godkendelse af referat fra 24. november 2025	Beslutning	Velkommen til Dorthe Christensen, som er startet som ny pædagogisk leder og souschef pr. 1. januar 2026.02.25 Referatet fra 24. november er godkendt. På formøde havde formanden meldt afbud og næstformanden meldte akut afbud lige inden mødet, så vi besluttede, at Peter Borgselius blev mødeleder. Dagsordenen blev godkendt.
2.	25 min	Meddelelser • Elevråd • Skoleledelse	Orientering	Elevråd: Der har ikke været afholdt elevrådsmøde på skolen siden sidst, men flere fælleselevrådsmøder, hvor der planlægges med en fællesskabsdag.



		• Formand • Medarbejdere • Andre, herunder forældrehenvendelser	Eleverrådsformanden fortæller, at de arbejder med bedre trivsel, og der har været en temadag om nikotin hvor Benita som kontaktlærer også var med. Forebyggelseskaravanen fra SSP har planmæssigt besøgt skolen, de kommer hvert andet år. Der har også været en ny ungeprofilundersøgelse, udarbejdet lokalt fra SSP. Der er fortsat et stort fokus politisk på Fælleselevrådets arbejde og stemme. Formand: Besked fra formanden: Formanden og skoleleder er indkaldt til møde den 16. marts 2026 hos Borgmesteren, hvor BKF- direktør Lars Nedergaard også deltager. Mødet omhandler bygningskapacitet mv. Efter KV 2025 hedder den nyudnævnte formand for Børn-unge- og skoleudvalget Jan B. Larsen. Skole- og SFO-ledelsen: • Personalesituationen, herunder nyansættelser og sygdom Helene Bonnén havde sidste arbejdsdag med udgangen af januar 2025, og personalet har sagt farvel til hende. En lærer, som har haft en længere sygemelding, er ved at vende tilbage i henhold til aftalt tilbagevendelsesplan. En anden lærer fra teamet har varetaget dansk- og klasselærerfunktionen i 2a. En lærer er gået på barsel, og en pædagog er netop kommer tilbage fra barsel. Vi har derfor rokeret rundt, således 5. årgang og 1b har fået ændringer i dansk- og klasselærer. Vores serviceleder, som er ansat i ejendomme, Teknik og Miljøforvaltningen er pt. sygemeldt. Det betyder, at vores to servicefolk forsøger at varetage skolen, Strandgården, og institutionerne, så godt som muligt. Ansættelsesudvalget, hvor Kasper Ammitzbøll fra skolebestyrelsen har deltaget, har ansat Søren Geertsen i klubben med opstart pr. 1. marts
--	--	---	---



				2026. Søren er kendt fra SFO 1, hvor han har været ansat i en periode, og forældre og børn er meget glade for Søren. Søren er uddannet socialpædagog. Ovennævnte ændringer i personalebemandingen har bevirket, at skolen har måtte udarbejde et nyt skema med virkning fra 5. januar 2026. Nyansættelser i Skoleledelsen (Nari Laursen er fra August 2025, Dorthe Christensen fra jan 2026) og administrationen (Birgit Madsen, ny sekretær betyder, at alle er på uddannelse i nye It-systemer, organiseringen i ledelsen og administrationen skal gentænkes, og nyankomne skal lære personalet, børn og forældre at kende. • PLOV app – ABInfo+ - Alle medarbejdere har fået gennemgået og har mulighed for at gøre brug af den nye app, der kan anvendes som en del af vores beredskab i tilfælde af påbegyndt og livsfarlig handling. • Orientering om proces for økonomi 2026 og skoleårets planlægning (2026-27). Skolen har fået anvist ny kollega i økonomiforvaltningen, som skal bistå månedsopfølgning etc. Det samme gør sig gældende i forhold til lønmedarbejder i HR. • Budgettet forventes klar til gennemgang på næste SB-møde. Her vil foreløbig timefordelingsplan også blive gennemgået. • Lærerstuderende og pædagogstuderende. Vi har haft 1. års- og 2. års studerende i blokpraktik samt pædagogstuderende. De vender sidenhen tilbage i løbende praktik, der er tilknyttet 3. og 4. årgang. De deltager også på de studerendes dag, som afholdes af kommunen. Vi har i alt 11 studerende.
--	--	--	--	--



				Lokale 21 (5as lokale) er blevet renoveret, bl.a. Renoveret væg, nyt gulv malet mv. F/K-lokalet er undervejs og madkundskab forventes også renoveret, forhåbentlig i 2026. SFO/Klub: <u>Pædagoger:</u> Mellem Jul og Nytår: Der var planmæssigt åbningsdage den 22. og 23. dec. Der var 4 børn den 29. dec. og ingen børn d. 30. dec. 2025 Aktiviteterne om brobygningen med de kommende bh-klasser er i gang, og der kommer to klasser. Der har været 36 nye stjernebørn, der har deltaget med voksne til børneyoga-aktiviteten. Der er overnatning for klubben, hvor 12 børn deltager. <u>Lærere:</u> Sct. Nicolai dag den 27. nov. 2025 blev afholdt, og juleafslutningen med besøg i kirken den 19. dec. 2026 er startet op terminsprøver for 8. og 9. klasserne i uge 3 og med fordybelsesuge i uge 4, hvor 6. klasserne havde teater, - en meget vellykket forestilling og proces som børn og lærere har været glade for. <u>Andre:</u>
3.	10 min	Rynkebyløbet: Der ønskes en beslutning fra skolebestyrelsen og deres holdning til afvikling af Rynkebyløbet– med tilhørende forældrebetaling. Referat fra sidste møde, hvor der var orientering om henvendelsen: <i>En del af arrangementet er forældrebetalt. Elevrådet er positivt stemt over for det. De synes dagen er god også i forhold til, at det går til et godt formål. Den øvrige bestyrelse synes ikke, at det passer i en folkeskole, fordi det koster penge.</i>	Beslutning	Skolebestyrelsen havde en principiel drøftelse omkring mængden af anderledes dage. Skolebestyrelsen er enig med tidligere bestyrelser, at man ikke ønsker at deltage i et løb, hvor der lægges et økonomisk pres på forældrene. Elevrådet vil rigtig gerne have en dag med bevægelse (løb), og det er bl.a. imødekommet med den fælles deltagelse via klubberne i Køge, hvor vi deltager i Royal Side-Run. Skolebestyrelsen har besluttet, at vi ikke deltager i Rynkebyløbet fremover.



		<i>Det skal på til næste møde som beslutningspunkt.</i>		
4.	20 min	Fortsat revidering af princip for skole-hjem-samarbejdet, se bilag 1 - Gennemgang af proces for revidering, ved skoleleder Der ønskes nedsat en arbejdsgruppe, der kan nå at gennemse princippet på baggrund af input fra SB på nærværende møde. Arbejdsgruppen skal mødes senest mandag i uge 9. Uddrag fra referatet fra mødet d. 16. juni 2025: <i>Kommentarer:</i> "... og der afholdes et årligt møde for kommende klubbørn" "... for kommende stjernebørn" <i>Det er vigtigt, at der indlægges pauser til skole/hjem samtalerne for at undgå forsinkelser.</i> <i>Det er en god idé med 20 minutter pr. samtale.</i> <i>Faglig feedback – skriftlig og mundtlig er essentielt. Der ønskes også, at der gives feedback ved standardiserede tests.</i> <i>Der løftes en mindre bekymring om, at der kun afholdes en samtale pr. barn. Der kan ske meget på et år.</i> <i>Det skal være muligt for forældrene at anmode om en anden samtale.</i> <i>Der er en stigning i den skriftlige- og telefoniske kommunikation mellem skole og hjem.</i> <i>Skolebestyrelsen bakker om forsøget med én skole/hjem samtale og samtaler ved behov.</i> <i>Skolebestyrelsen ønsker at forældre kan anmode om nr. 2 samtale.</i> <i>Skolen kan til enhver tid indkalde til samtale.</i> <i>Skolebestyrelsen ønsker en evaluering af forsøget.</i>	Drøftelse og input, beslutning om arbejdsgruppe	Vi gennemgik bilag 1 Princip for skole-hjemsamarbejde. Indeværende års forsøgsordning med kun 1 skole/hjem, vil blive evalueret på juni mødet. Tilsvarende vil personalegruppen evaluere ordningen. Skoleledelsen orienterede om, at ordningen også blive bragt op i PS og evalueres sammen med elevrådet. Der var følgende bemærkninger til samtalerne: • Samtalerne skal måske variere afhængig af årgang. • Samtaletiderne bliver meget hurtigt booket, fx i 6. klasse gik der 13 minutter, så var alle tider væk. • Forældrene ønsker også bedre tidshorisont for indkaldelsen, så man som forældre kan omlægge sin arbejdstid eller få fri. • Nogle oplever, at måden, der afholdes samtaler på, er på skolens præmisser med 15 min, hvor man oplever, at samtalerunden kan være bagud og derfor skal man stresse igennem samtalen. Kommunikation: Kvitteringsrammen på to dage og formuleringen af denne er god nok. Drøftelse af responstiden i forhold til lærere og pædagoger. Det er en rimelig formulering. Den står også under forældre.



		<i>Det skal præciseres om en tydeligere klarhed vedrørende meddelelsesbogen, og placeringen af disse. Skolebestyrelsen foretrækker, at samtalerne er placeret omkring slut oktober/november.</i>		SB forventer, de fleste svarer og konkluderer, at de der ikke gør, ville ikke svare alligevel. Generel drøftelse om kommunikation Informationsmængden på Aula: Meget irrelevant information. Hvem er målgruppen for opslag. Der florerer mere information end nødvendigt. Opslag ligger for lang tid på aula. Begivenhedsopslag kan godt fjernes efter 14 dage. F.eks. skolevalget. En forælder oplever at få samme information om trivselsdagen to gange, fra udvalget og klasselærere. Der blev foreslået, at man i stedet for opslag kunne udforme et nyhedsbrev. Skoleleder oplyser, at tidligere skolebestyrelsen udformede nyhedsbreve efter hvert SB-møde . Evt. et fokuspunkt at ensarte kommunikationen. Forsinkelse på beskeder, så de kun kan sendes og modtages i tidsrummet 7.00-17.00 Princippet indeholder meget tekst. Arbejdsgruppe er nedsat med henblik på revidering: Kasper, (Chresten spørges også), skoleleder Hvordan får vi personale og forældre til at efterleve dette princip? Det tages også op i LMU, PS og revideres. Når det er revideret, kan der laves et opslag på aula.
5.	5 min.	Orientering fra mødet med det nye byråd d. 8. dec. 2025	Orientering	Man vil gerne igangsætte en ny proces for inddragelse, men kan ikke rulle første kvartal, da man er forsinket grundet KV 2025. Der kommer fremadrettet besparelser på skoleområdet. også besparelser.



				Politikerne vil gerne i dialog om de økonomiske besparelser, så fællesskolebestyrelsen kan være med til at pege på mulige besparelser. Peter Borgselius fremhævede, at der er brug for at der er dialog mellem forvaltningerne. (Fx BKF og TMF) Elevrådet havde en oplevelses af have direkte taletid til politikkerne, om det der var vigtigt for eleverne. Vores skolen gjorde opmærksom på, at de ønsker at samarbejde med de forskellige udvalg, også på tværs af forvaltningerne, så hvis der er noget med bygningerne, så skal både BKF og TMF inddrages. Inklusionsområdet blev også drøftet og flere af de fremmødte, såvel forældre og et par enkelte elever fra fælleselevrådet var berørte af personlige oplevelser.
6.	10 min	Status fra arbejdsgrupperne, herunder planlægning af nye møder i skoleåret 2026 • Bygningskapacitet, trafik og fysiske rammer • Skolens mobil- og skærmpolitik • Kommende Årsmøde (og valgmøde)	Orientering	Bygningskapacitet, trafik og fysiske rammer – Peter skriver til forvaltningen, som en opfølgning. Skolens mobil- og skærmpolitik – Martin har ikke nået at indkalde til et møde i januar, så det afventer vi. Kommende Årsmøde (og valgmøde) – Skal der være et oplæg med Nadja Tamechmecht ? Et oplæg om et almen der kan mere for flere. Oplægget kunne også være om skærmpolitikken. Skærm i det hele taget. Flere i SB mener ikke, at skærme er et trækplaster i forhold til at få forældrene til at komme til et årsmøde. Fra Sct. Nicolai dag blev der stemt om hvad der var vigtigst. Inklusion og bygninger var de mest prioriterede temaer og ”vandt” over skærmpolitik. Dagen er ikke aftalt endnu og der skal også findes en foredragsholder.
7.	10 min	Status på lokale valgfag på 8. årgang, herunder opstart og udvikling af samarbejdet med lokale foreninger ved skoleleder, se medsendte valgfagsfolder	Orientering og beslutning om den videre proces	Skoleleder orienterede om tilblivelsen af folderen og samarbejdet med KKKK. Det har været en lang proces med forvaltningen, ungdomsskolen osv. Det har dog ikke båret frugt økonomisk og tilbudsmæssigt endnu. Der er alligevel landet en aftale med KKKK og nogle undervisere med de særlige certificeringer i forhold til Kajak.



				Ungdomsskolen følger med fra sidelinjen, og ønsker at få erfaringer med vores forløb. Vi håber på at dette forløb også udmønter sig i et længerevarende samarbejde, også med yngre årgange. Bestyrelsen ville gerne følge dette forsøg, også omkostningsmæssigt. Køge Håndbold vil gerne lave et samarbejde med valgfaget bold. Vi drøfter lokale valgfag næste gang i forhold til timefordelingsplanen.
8.	20 min	Evaluering af Åbent Hus-arrangement 27. nov. 2025 på Sct. Nicolai dag – herunder skolebestyrelsens bod, se bilag fra formanden Evaluering på: - Tidsrum - Form - Indhold/emner - Mål	Drøftelser og tilkendegivelser til fremtidigt arrangement	Positivt: SB oplevede for første gang, at der var mange flere forældre, der kom til deres bod på Nord end på Syd. Drøftelser om man kun skal have en bod på fx Nord, når der holdes Åbent Hus. Boden og systemet med juledørsafstemningen på Nord gav virkelig meget henvendelse til SB, som også havde mange gode snakke med forældre Bestyrelsen stod for at lave en afstemning af juledøre, som eleverne havde pyntet. Der var tryk på den første time og herefter begyndte folk at gå. Æbleskiverne var et hit. Der var enkelte, der udtrykte, at der manglede kaffe. Nogle forældre har udtrykt, at det virker lidt rodet med boderne og formålet et lidt svært. Det er meget spredte oplevelser og mange oplever det som julehygge i klassen. Det var svært at vide, hvor man skulle/kunne gå hen. Eleverne fra 9. klasse oplevede, at de blot skulle være i klassen, skulle stå for julebingo og 1/3 af tiden til at gå rundt. Oplevelsen var lidt rodet, så man endte ofte i egen klasse og hyggede. Forældrene brugte ikke oversigtskortene. Det var svært at se samhørighed for skolen, det opleves som klassehygge.



				Sommeråbent hus med boder opleves også rodet og hvor man ender i egen klasse, men det er lettere at være sammen udenfor. Det er et dårligt tidspunkt i november, og derfor søger man hurtigere sammen. Det var også svært at lave juledekorationer og andet udenfor. Personalet har også givet udtryk for, at det er for lang en dag for de yngste, men der er også en forventningsglæde. Elevrådet mangler at evaluere dagen. Forslag: Kunne man slå venskabsklasserne sammen, så man trods alt mødes på tværs. En anden dato, måske maj.
9.	10 min	Kommende møde med elevrådet og Pædagogisk Styregruppe: Der ønskes skolebestyrelsens input til temaer, som man ønsker at drøfte med elevrådet og pædagogisk styregruppe på vores store fælles møde, tirsdag d. 3. marts 2026 fra 17.00 til 19.00:	Input til videre proces	Elevrådet vil gerne have mobilpolitik på. Elevrådet vil også gerne have en orientering om kostpolitikken og retningslinjerne/håndhævelsen af politikken i hverdagen. Dette blev også drøftet for hvor går grænsen f.eks. pizza – hvad er forskellen på en rest fra dagen før, og at den købes i spisepausen. Elevrådet, særligt de største klasser, der må gå ud i spisepausen, oplever at politikken håndhæves for strengt, men også for uens fra personalet. Skolebestyrelsen vil indstille til at 7., 8. og 9. klasse selv løfter dette internt mellem elever og personale. Bestyrelsen spurgte indtil om vi har en høj personaleomsætning, Lotte svarer nej til dette, tages med på næste SB-møde Hvordan opleves personalegruppen trivsel generelt. Er der noget, vi som skolebestyrelse kan gøre for at øge trivslen? Nogle fra SB spørger til anderledes dage og "forstyrrelser" i hverdagen og brug af vikarer. Er dette en udfordring for personalet? Skal vi også have venskabsklasserne, som fokus i den næste periode.



				Skolebestyrelsen er særlig optaget til kommende møde at høre, hvad elevrådet og personalet kommer med af input.
10.	10 min	Ryge- og Rusmiddelpolitik På sidste SB-møde ytrede SB ønske om at få Rygepolitik og Rusmiddelpolitik til gennemsyn. Der ønskes drøftet, om politikken skal revideres, se bilag 2	Drøftelse, beslutning og videre proces	Har kommunen en standardpolitik for eleverne (Spørgsmål til SSP)? Elevrådet arbejder videre med denne i fælleselevrådet. Elevrådet har også efterspurgt den konkrete handlingsplan for at bryde reglementet. SSP kan give os sparring på vores politik og om vi skal have en egen politik og lovgivning. Lotte undersøger om, der ikke bare skal være en fælles i kommunen?
Evt				Lotte skal interviewes onsdag morgen 4. februar af P4. Løs sparring til dette punkt. Tak for god ro og orden. Vi sluttede kl. 20.43
		Årshjulet og temaer, som SB ønsker at arbejde med i 2025-26		Eventuelt nye datoer til kommende bestyrelsesmøder Hvilke arbejdsgrupper skal bestyrelsen arbejde med i kommende år: - Skolens mobil- og skærmpolitik - Årsmødet - Bygningskapacitet, trafik og fysiske rammer - Ad hoc arbejdsgruppe, såsom åbent hus-arrangement d. 27. november Aftaler: Det aftales at der sættes nogle realistiske mål for hver arbejdsgruppe imellem hvert skolebestyrelsesmøde. Vi drøfter en evt. ad hoc arbejdsgruppe til åbent hus-arrangementet d. 27. november, hvor skolebestyrelsen skal være repræsenteret. Arbejdsgruppen vedrørende bygningskapacitet, trafik og fysiske rammer mødes inden næste skolebestyrelsesmøde. Det aftales, at der fokuseres på skolens fysiske rammer vedrørende bygninger. Peter, Chresten, Lotte, Kris



			Arbejdsgruppen vedrørende skolens mobil- og skærmpolitik mødes inden bestyrelsesmødet i oktober i forhold til en realistisk plan for resten af skoleåret. Elevrådet stiller med Gustav og en anden, Martin Jarl Jensen, En lærer, En pædagog fra klubben og Lotte Arbejdsgruppen for årsmødet mødes inden bestyrelsesmødet i oktober. Chresten, Kasper og Lotte Gennemgå 10-års-hjul: Heidi, Peter og Lotte
Kommende punkter, der afventer behandling	Afventer: • Princip om trafik • Princip om lejrskoler som springbræt til internationalt samarbejde, der er endnu ikke nedsat en arbejdsgruppe • Udlån af lokaler til – ændring • Besøg af læsevejleder og matematikvejleder på et kommende skolebestyrelsesmøde – Det store PLC – se referat fra 28. oktober 2025 • Drøftelser om kommende Årsmøde – evt. omhandlende trivselskommissionens anbefalinger		
Bestyrelsen pr. 1. august 2025 • Chresten Hegner (Valgt i 2022) • Kris Nielsen (Valgt i 2022) • Heidi Larsson (Valgt i 2024) • Peter Borgselius (Valgt i 2024) • Kenneth Kristiansen (Valgt i 2024) • Kasper Ammitzbøll (Valgt i 2024) • Martin Jarl Jensen (Valgt i 2024) • Medarbejderrepræsentant Johnny Larsen • Medarbejderrepræsentant Ninni Saxtorff Neumann • Elevrådsrepræsentant Rosa 8a • Elevrådsrepræsentant Gustav RB 9a Suppleanter: 1. Henrik Noer (Valgt i 2024) 2. Linnea Caroline Nikdel- Johnston (Valgt i 2022)		Kommende mødedatoer: Mødekalender for skolebestyrelsen 2025-2026 Møderne holdes på Nord. Datoer: Ordinært møde: Onsdag d. 20. august, kl. 18.00 – 20.15 Ordinært møde: Mandag d. 29. september, kl. 18.00 – 20.15 Møde med Skoleudvalget: Onsdag d. 8. oktober 18.30 – 20.30 – Ellemarksskolen Ordinært møde: Tirsdag d. 28. oktober, kl. 18.00 – 20.15 Ordinært møde: Mandag d. 24. november, kl. 18.00 – 20.15 Møde med politikere på rådhuset 8. dec. 2025 18.30 – 20.30 Åbent hus, bod/aktivitet: Torsdag d. 27. november, kl. 15.00 – 17.00 Ordinært møde: Torsdag d. 5. februar, kl. 18.00 – 20.15 – ændret til tirsdag d. 3. februar 2026 Ordinært møde: Tirsdag d. 3. marts, kl. 17.00 – 21.00, med PS og elevrådet – Samlingssalen	



3. Martine Kiding (Valgt i 2024)	Onsdag d. 15. april 17.00 -19.00 Møde om budgetproces med børn- unge- og skoleudvalget Ordinært møde: Mandag d. 27. april, kl. 18.00 – 20.15 Ordinært møde: Tirsdag d. 9. juni, kl. 18.00 – 21.00 med sommerfrokost Der er ikke lagt op til formøder inden skolebestyrelsesmøderne. Der er muligt at nogle af møderne bliver forlænget, i tilfælde af ekstraordinære begivenheder, såsom høringssvar.
---	--